

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Камчатского РО ООО
«Российский Красный Крест»




Е.В. Калинин

«» 2022 год

Правила внутреннего распорядка социального стационара «Центр Милосердия» Камчатского РО ООО «Российский Красный Крест»

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка социального стационара «Центр Милосердия» (далее - Правила) являются локальным нормативным документом, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом РКК, приказами и распоряжениями директора, настоящими Правилами.
2. Целью настоящих Правил является регулирование отношений между получателями социальных услуг и поставщиком социальных услуг, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы социального стационара по оказанию социальных услуг.
3. Внутренний распорядок социального стационара регулируется настоящими правилами внутреннего распорядка и утверждается приказом председателя Камчатского РО ООО «Российский Красный Крест».
4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех проживающих в социальном стационаре и обслуживающего персонала.
5. Администрация социального стационара знакомит с Правилами внутреннего распорядка всех лиц, поселяемых в стационар, под роспись.
6. Получатель социальных услуг, вселившийся в социальный стационар, приказом заведующей зачисляется в списочный состав проживающих граждан.
7. Получатели социальных услуг в день прибытия в социальный стационар проходят медицинский осмотр и санитарную обработку.
8. Получателям социальных услуг разрешается: пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства; приобретать за счет собственных средств предметы, продукты питания, не запрещенные к хранению и использованию в социальном стационаре; а также с разрешения заведующей пользоваться радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности; получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов за счет собственных средств.

9. Получателям социальных услуг запрещается:
- 9.1. хранить в комнатах громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты питания (все скоропортящиеся продукты и лекарственные средства проживающий обязан хранить их только в холодильнике);
 - 9.2. готовить пищу;
 - 9.3. хранить легковоспламеняющиеся материалы;
 - 9.4. хранить и употреблять алкогольные напитки и иную спиртосодержащую продукцию, курить наркотические средства и их аналоги;
 - 9.5. появляться в социальном стационаре в состоянии опьянения;
 - 9.6. играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью получения личной выгоды;
 - 9.7. агрессивно и неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам социального стационара и другим получателям социальных услуг, угрожать, использовать нецензурную речь, применять физическую силу;
 - 9.8. приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
 - 9.9. ложиться в постель в одежде и обуви;
 - 9.10. стирать и сушить белье в комнате, разбрасывать вещи;
 - 9.11. посещать столовую в верхней одежде (пальто, куртка и т.п.);
 - 9.12. содержать в комнате домашних животных;
 - 9.13. пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами;
 - 9.14. без разрешения администрации устанавливать в жилой комнате/помещении социального стационара аудио - и видеоаппаратуру или иную технику;
 - 9.15. покидать социальный стационар без разрешения администрации. С получателем социальных услуг, самовольно покинувшим социальный стационар, расторгается договор оказания социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг отсутствует в социальном стационаре после 22-00 часов, и его место нахождения неизвестно, сведения о пропавшем подаются в ОВД г. Петропавловска-Камчатского. Получатель социальных услуг имеет право покинуть социальный стационар при наличии письменного заявления, согласованного с директором социального стационара. Заявление должно быть представлено не позднее 5-ти рабочих дней до планируемой даты отсутствия (за исключением экстренных случаев, госпитализации в учреждения здравоохранения);
 - 9.16. получателям социальных услуг не допускается совершение иных действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.
10. Получатель социальных услуг обязан соблюдать требования пожарной безопасности на основании постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».
- 10.1. Запрещается пользоваться в комнатах нагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками, плитками, электрочайниками, электрокаминами и т.п.).

- 10.2. Запрещается оставлять без присмотра включенное в сеть электрооборудование, за исключением устройств, круглосуточный режим которых предусмотрен инструкцией по эксплуатации.
- 10.3. Запрещается накрывать включенные настольные лампы бумагой, тканями и другими горючими материалами.
- 10.4. Запрещается приносить и хранить в помещениях пожароопасные вещества и материалы.
- 10.5. Запрещается повреждение электросетей, эксплуатация электросети в неисправном состоянии. При обнаружении дефектов электроустановок, кабельных линий, электрических устройств незамедлительно проинформировать дежурную постовую медицинскую сестру, начальника хозяйственного отдела.
- 10.6. Запрещается пользоваться поврежденными электророзетками и выключателями.
- 10.7. Запрещается пользоваться открытым огнем в помещениях и на территории ближе 50 метров от зданий и сооружений.
11. Проживающие в социальном стационаре проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности и по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным заведующей социального стационара.
12. Один раз в квартал совместно с пожарным постом г. Петропавловска-Камчатского, заведующая социального стационара организует практические тренировки с работниками и получателями социальных услуг по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
13. Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, документы получателей социальных услуг, по их желанию принимаются на хранение до востребования их владельцем. Администрация социального стационара не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.
14. Получатель социальных услуг по желанию может доверять ответственному лицу выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям.
15. Работникам социального стационара запрещается: вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с получателями социальных услуг, а также использовать в личных интересах их услуги; занимать деньги у получателей социальных услуг; использовать денежные средства получателей социальных услуг для решения своих материальных проблем; держать денежные средства получателей социальных услуг вместе с личными деньгами.
16. Получателям социальных услуг в социальном стационаре предоставляется:
 - 16.1. жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
 - 16.2. одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

- 16.3.предметы и средства личной гигиены (полотенца, зубные щетки и паста, мыло и др.)
17. Получателям социальных услуг разрешается приобретать и хранить личный мягкий инвентарь, за своевременную стирку и ремонт которого отвечает собственник мягкого инвентаря. В целях соблюдения санитарного режима не допускается хранение грязных, сильно изношенных вещей. Такие вещи будут изыматься и уничтожаться.
18. Сотрудники социального стационара могут оказать мелкий ремонт личных вещей в следующем виде:
- 18.1.пришивание пуговиц (пуговицы приобретаются получателем социальных услуг);
- 18.2.маркировка белья (пришивание маркировочной ленты);
- 18.3.ремонт молнии (замена бегунка, без замены молнии);
- 18.4.подгонка вещей по росту (укорачивание низа брюк, юбок, халатов, платьев, укорачивание рукава без выпаривания рукава);
- 18.5.срочный ремонт - зашивание по шву, латка (производится при наличии технической возможности, не производится при сильном износе изделия или ненадлежащем состоянии, также не производится ремонт меховых и кожаных изделий).
19. Размещение по комнатам производится по указанию заведующей социального стационара с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей. Перевод из одной комнаты в другую, возможен с разрешения заведующей социального стационара.
20. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию социального стационара, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере, пропаже, неисправности имущества социального стационара немедленно сообщать администрации.
21. В случае умышленного причинения вреда имуществу социального стационара виновник согласно статье 1082 ГК РФ обязан возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества) или возместить причиненный ущерб в денежном выражении.
22. Администрация учреждения организует проведение культурно-массовых мероприятий.
23. Распорядок дня включает в себя следующее:
- 07:00-07:15 ПОДЪЕМ
- 07:15-07:30 УТРЕННИЕ ПРОЦЕДУРЫ
- 07:30-08:30 ЗАВТРАК
- 08:30-10:30 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ
- 10:00-11:30 ДОСУГ: ЧТЕНИЕ, КИНО, ИГРЫ
- 10:30-11:30 ВТОРОЙ ЗАВТРАК
- 10:00-13:00 УБОРКА, ПРОВЕТРИВАНИЕ, КВАРЦЕВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

12:00-13:00 ПРОГУЛКА

13:00-14:00 ОБЕД

14:00-15:30 ТИХИЙ ЧАС

15:30-16:30 ПОЛДНИК

16:30-19:00 СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ, ПРОГУЛКА

17:00-19:00 ДОСУГ: ЧТЕНИЕ, КИНО, ИГРЫ, ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ

19:00-20:00 УЖИН

19:30-22:00 ДОСУГ: ЧТЕНИЕ, КИНО, ИГРЫ

21:00-21:30 ВТОРОЙ УЖИН

21:30-22:30 ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ

22:30-07:00 НОЧНОЙ ОТДЫХ

24. В жилых комнатах и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.
25. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери и гасится весь свет кроме аварийного освещения коридоров и мест общего пользования.
26. Питание организуется в помещении столовой, за исключением тех получателей социальных услуг, которым по состоянию здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.
27. Режим питания осуществляется пятиразовым приемом пищи, в том числе диетического (при наличии медицинских показаний).
28. Передачи для получателей социальных услуг должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О., даты передачи. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, без целлофановых пакетов или без указания Ф.И.О. проживающего, либо с признаками порчи выбрасываются.
29. Проветривание помещений социального стационара должно осуществляться как можно чаще (без резкого охлаждения в зимний период).
30. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.
31. Медицинские сестры ежедневно обходят всех получателей социальных услуг.
32. С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг следует обращаться к дежурному медицинскому персоналу, они окажут необходимую доврачебную медицинскую помощь.
33. Ежегодно врачами - специалистами (хирургом, гинекологом, невропатологом, окулистом, дерматологом, ларингологом, обязательны общеклинические анализы), проводится углубленный медицинский осмотр получателей социальных услуг с

выездом специалистов в социальный стационар. По результатам углубленного медосмотра составляется план лечения.

34. В случае необходимости администрацией социального стационара организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателей социальных услуг.
35. Получатели социальных услуг по их желанию, в соответствии с индивидуальной программой и предписаниями врача занимаются трудотерапией могут выполнять определенные посильные виды работ (по самообслуживанию, по уборке жилых комнат и территории социального стационара, ремонту имущества, белья, обуви и др.)
36. Гигиена тела (гигиеническая ванна) с обязательным телесным осмотром, а также смена постельного, нательного белья производится еженедельно. Бритье мужчин проводится от 1 до 7 раз в неделю (по необходимости), стрижка по мере необходимости.
37. Смена белья получателям социальных услуг, находящихся на постельном режиме, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.
38. Получатели социальных услуг обязаны следить за своим внешним видом; соблюдать правила личной гигиены и санитарии; хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах; соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов; не препятствовать работникам социального стационара в выполнении ими должностных обязанностей; соблюдать общественный порядок; ежедневно присутствовать при обходах; оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов социального стационара: электроэнергии, водоснабжения.
39. При выходе из комнаты для проживания, комнаты отдыха, мест общего пользования необходимо выключать свет и другие имеющиеся электроприборы, проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать персоналу социального стационара.
40. Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.
41. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
42. При входе в социальный стационар посетители должны предъявить дежурному персоналу документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход несет дежурный персонал.
43. В комнате разрешается посещать получателей социальных услуг, которые находятся на постельном режиме содержания, одновременно в комнате может находиться только один посетитель.
44. Заведующая социального стационара обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно

анализирует поступившие замечания и предложения получателей социальных услуг, касающиеся вопросов работы социального стационара.

45. В социальном стационаре ведется книга замечаний и предложений (далее - книга), которая хранится в доступном месте для получателей социальных услуг и посетителей. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются заведующей социального стационара, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.
46. Проживающие в социальном стационаре граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.
47. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.
48. Проживающим в социальном стационаре получателям социальных услуг запрещается оскорблять медперсонал, соседей по комнате, а если это и произошло по какой-либо причине - обязательно приносить извинения.
49. Работники социального стационара обязаны чутко и внимательно относиться к запросам, получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их требований.
50. За нарушение правил проживания и дисциплины к получателям социальных услуг применяется дисциплинарное взыскание в виде объявления выговора. С получателями социальных услуг, неоднократно нарушающими правила проживания расторгается договор оказания социальных услуг. Проживающий выписывается из социального стационара в течение 5 дней со дня принятия решения заведующей социального стационара о расторжении договора.
51. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:
 - 51.1. письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
 - 51.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
 - 51.3. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, нарушение настоящих правил проживания;
 - 51.4. получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
 - 51.5. смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

- 51.6. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 51.7. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 51.8. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.
52. Отчисление из социального стационара производится при наличии жилплощади, средств к существованию и способности к самообслуживанию, или при наличии родственников, которые могут содержать и обеспечить необходимый уход за получателем социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг от проживания в социальном стационаре, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.
53. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдаются собственная одежда, имущество, ценности, деньги, сданные на хранение, в тех случаях, когда собственной одежды недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в социальном стационаре.
54. В случае смерти гражданина, проживающего в социальном стационаре, заведующей в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава. Если день смерти, совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день. Приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий за выходными, праздничными день.
55. Проживающий должен выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в социальном стационаре, соблюдать требования нормативных документов.