

Приложение к приказу
Министерства социального
развития и труда Камчатского
края

от 17.10.2013 № 600-п

Положение об Общественном совете при Министерстве социального
развития и труда Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее - государственный орган) и создается в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории Камчатского края иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), институтами гражданского общества и государственным органом при осуществлении им функций по выработке и (или) реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию в установленной правовыми актами Камчатского края сфере деятельности (далее - установленная сфера деятельности), а также повышения гласности и открытости деятельности государственного органа.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края.

1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.6. Совет формируется численностью 8 человек.

1.7. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности государственного органа;

2) развитие взаимодействия государственного органа с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе членов Общественной палаты Камчатского края, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от государственного органа экспертов, и использование их потенциала в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности государственного органа;

3) участие в информировании граждан о деятельности государственного органа, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности государственного органа.

2.2. Основными функциями Совета являются:

1) организация и проведение общественной оценки деятельности государственного органа;

2) участие в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Камчатского края, разработчиком которых является государственный орган;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Камчатского края, а также выработка иных мер по регулированию процессов в установленной сфере деятельности государственного органа;

4) привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от государственного органа экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета.

2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

1) направлять по согласованию с руководителем государственного органа своих членов для участия в заседаниях коллегии, других совещательных органах, созданных при государственном органе, а также в иных мероприятиях, проводимых государственным органом, и выражать мнение Совета по рассматриваемым вопросам;

2) приглашать должностных лиц государственного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;

3) привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

4) запрашивать и получать от государственного органа материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и

утверждается председателем Совета по согласованию с руководителем государственного органа.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме заключений, предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.7. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.8. Руководитель государственного органа информирует Совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения Совета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо государственного органа вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Совет.

3.9. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

3.10. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов Камчатского края и иных документов, разрабатываемых государственным органом и размещенных на официальном сайте.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет государственный орган.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета:

1) вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Совета;

2) предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации контроля исполнения решений Совета;

4) высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

5) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.2. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя:

1) возглавляет Совет и организует его работу;

2) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета (по согласованию с руководителем государственного органа);

3) проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;

4) информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;

5) вносит предложения руководителю государственного органа по вопросу внесения изменений в состав Совета и в положение о Совете;

6) взаимодействует с руководством государственного органа по вопросам реализации решений Совета;

7) ежегодно выступает с отчетом о деятельности Совета на коллегии исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

8) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.4. Секретарь Совета:

1) уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания и его повестке;

2) оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

3) взаимодействует со структурными подразделениями государственного органа по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;

4) размещает на официальном сайте информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

5) участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его на официальном сайте до 1 февраля года, следующего за отчетным;

6) направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний руководителю государственного органа, а также в совет Общественной палаты Камчатского края - по решению Совета.

